



**BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**PENGUMUMAN
Nomor : 580/-082.87**

Tentang

**Penyediaan Tenaga Penyedia Jasa Kontrak Perorangan
Tenaga Pengelola Arsip Sebanyak 1 Orang
Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta
Tahun Anggaran 2020**

Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi dengan formasi dan Tenaga Pengelola Arsip 1 Orang untuk Tahun Anggaran 2020, yang akan ditugaskan di lingkungan Provinsi DKI Jakarta.

I. PERSYARATAN UMUM.

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat Jasmani dan rohani;
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
4. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
5. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan diseluruh Wilayah Provinsi DKI Jakarta; **(dokumen berupa pdf)**
6. Memiliki NPWP; **(dokumen berupa pdf)**
7. Foto berwarna; **(dokumen berupa pdf)**
8. SKCK dari Kepolisian yang masih berlaku; **(dokumen berupa pdf)**
9. Kartu Pencari Kerja dari Instansi terkait yang masih berlaku; **(dokumen berupa pdf)**
10. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/RS Pemerintah 3 bulan terakhir; **(dokumen berupa pdf)**
11. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari RS Pemerintah/Instansi yang berwenang 3 bulan terakhir; **(dokumen berupa pdf)**
12. Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
13. Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri dan kemauan untuk belajar;
14. Mampu berkomunikasi dengan baik;
15. Mampu bekerja mandiri serta dalam tim; dan
16. Mampu bekerja sesuai target.

II. PERSYARATAN KHUSUS.

Untuk Tenaga Pengelola Arsip :

- Berusia maksimal 40 tahun;
- Pendidikan minimal D3 semua jurusan; dan
- Memiliki pengalaman minimal 1 tahun dalam mengelola arsip yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja.

III. TATA CARA PENDAFTARAN.

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut :

1. Pendaftaran melalui pengisian Formulir melalui Google Form melalui link : http://bit.ly/Pendaftaran_Arsip_BPPBJ;
2. Scan CV dan Surat Lamaran Pekerjaan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan BPPBJ Provinsi DKI Jakarta;
3. Mengupload scan semua dokumen persyaratan umum;
4. Mengupload scan semua dokumen persyaratan khusus;
5. Semua data di scan menjadi file Pdf dan dijadikan satu dalam file Zip, diupload pada Formulir Google Form melalui link : http://bit.ly/Pendaftaran_Arsip_BPPBJ.

IV. JADWAL SELEKSI.

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Jakarta, penjadwalan untuk seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran : 28 September 2020 s.d 2 Oktober 2020;
2. Seleksi Administrasi : 5 Oktober 2020;
3. Pengumuman : 5 Oktober 2020;
4. Seleksi Tertulis dan Interview : 6 Oktober 2020;
5. Pengumuman : 6 Oktober 2020.

V. LAIN-LAIN.

1. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan **gugur**;
2. Pelamar hanya dapat melamar pada satu posisi jabatan;
3. Surat Pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp 6.000,- pada saat negosiasi teknis dan biaya;
4. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, tim seleksi dapat menqquurkan kelulusan yang bersangkutan;
5. Pelamar yang dinyatakan lulus yang berhak mengikuti seleksi tahapan berikutnya;
6. Pengumuman setiap tahapan diinformasikan melalui email pelamar;
7. Keputusan tim seleksi tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 28 September 2020.
Pejabat Pengadaan
Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa
Provinsi DKI Jakarta,

Ttd

Edy Waluyo
NIP. 197209301996031002