



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 02/PRT/M/2019
TENTANG
PETUNJUK OPERASIONAL PENYELENGGARAAN
DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR
PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 59 Peraturan Pemerintah Nomor 55 tahun 2005 tentang Dana Perimbangan dan Pasal 3 Peraturan Presiden Nomor 141 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik Tahun Anggaran 2019, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tentang Petunjuk Operasional Penyelenggaraan Dana Alokasi Khusus Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

Mengingat : 1. Undang –Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2018 Nomor 223, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6263)

3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4574);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
6. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 16) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 249);
7. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2018 tentang Rincian Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 225);
8. Peraturan Presiden Nomor 141 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 271);
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organsiasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 881) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan

Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 446);

10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 20/PRT/M/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 817);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TENTANG PETUNJUK OPERASIONAL PENYELENGGARAAN DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Dana Alokasi Khusus Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang selanjutnya disebut DAK adalah dana yang dialokasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus di bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang merupakan urusan daerah sesuai dengan prioritas nasional.
2. Unit Organisasi Teknis adalah Direktorat Jenderal yang menyelenggarakan kegiatan di Bidang Infrastruktur meliputi Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Direktorat Jenderal Bina Marga, Direktorat Jenderal

Cipta Karya, dan Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan.

3. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang Mengelola DAK yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Daerah selaku pengguna anggaran/barang yang menyelenggarakan kegiatan yang dibiayai dari DAK.
4. Dinas Teknis adalah Dinas Pemerintah Daerah pengampu DAK bidang infrastruktur PUPR.
5. Penyelenggaraan DAK adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh Penerima DAK dalam Tahap Perencanaan, Tahap Pelaksanaan, Tahap Pasca Pelaksanaan, dan Kegiatan Pembinaan yang dilaksanakan oleh Kementerian.
6. Pengawasan Teknis adalah pembinaan dan/atau pengendalian dalam pelaksanaan pengawasan DAK kepada Inspektorat Daerah.
7. Kegiatan Penunjang adalah kegiatan non-fisik yang mendukung pelaksanaan kegiatan fisik.
8. Rencana Kegiatan yang selanjutnya disingkat RK adalah Usulan Rencana Kegiatan yang telah diverifikasi dan disepakati oleh Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota, Balai Besar/Balai/Satuan Kerja dan Unit Organisasi Teknis terkait.
9. RK Perubahan adalah perubahan terhadap RK yang telah dikonsultasikan kepada Unit Organisasi Teknis dan mendapat persetujuan.
10. Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran yang Terintegrasi adalah aplikasi Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran.
11. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap warga negara secara minimal.
12. Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang selanjutnya disingkat NSPK adalah ketentuan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah sebagai

pedoman dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang menjadi kewenangan Pemerintah dan yang menjadi kewenangan daerah.

13. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam mendukung program prioritas nasional.
14. Keluaran (*output*) adalah barang/jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan dalam mendukung program prioritas nasional dan arah kebijakan DAK.
15. Dokumen Rencana Strategis DAK yang selanjutnya disebut Renstra DAK adalah Dokumen Perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang mengacu pada dokumen perencanaan di daerah, antara lain Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra) SKPD, Rencana dan Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2JM)/Rencana Pengembangan dan Pengelolaan Irigasi (RP2I), Rencana Pembangunan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman (RP3KP).
16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disebut APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang disetujui Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah (Perda).
17. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disebut DPA-SKPD adalah merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD serta pelaksanaan anggaran yang disusun oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
18. Pemerintah adalah Kementerian Negara/Lembaga yang tugas dan fungsinya terkait dengan pengelolaan masing-masing bidang DAK Fisik.
19. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

20. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak merupakan komitmen dari Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota penerima DAK, untuk memenuhi readiness criteria yang diperlukan.
21. Menteri adalah Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Kementerian, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam penyelenggaraan kegiatan yang dibiayai melalui DAK.
- (2) Peraturan Menteri ini bertujuan untuk:
 - a. mewujudkan tertib penyelenggaraan dan pelaporan kegiatan yang didanai DAK;
 - b. mewujudkan terlaksananya koordinasi penyelenggaraan kegiatan yang didanai DAK; dan
 - c. mewujudkan keterpaduan peran dan fungsi para pengampu pembinaan penyelenggaraan DAK dalam pengaturan, pembinaan, dan pengawasan.

Pasal 3

Lingkup pengaturan dalam Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. perencanaan;
- b. pemrograman;
- c. pembinaan penyelenggaraan; dan
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.

BAB II

PERENCANAAN

Pasal 4

Kebijakan penyelenggaraan DAK mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah sebagai upaya mewujudkan Nawacita dan Prioritas Nasional maupun Prioritas Daerah, yang meliputi:

- a. bidang irigasi, yaitu mendukung terwujudnya Kedaulatan Pangan yang pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan pembangunan, peningkatan, dan rehabilitasi jaringan irigasi yang menjadi kewenangan daerah untuk mencapai target nasional pembangunan irigasi 1 (satu) juta ha dan rehabilitasi irigasi 3 (tiga) juta ha;
- b. bidang jalan yaitu meningkatkan konektivitas dalam rangka mewujudkan integrasi fungsi jaringan jalan, meningkatkan akses ke daerah potensial (Kawasan Industri/Kawasan Ekonomi Khusus, Pertanian, Perkebunan), pelabuhan, bandar udara, membuka daerah terisolasi, terpencil, tertinggal, perbatasan serta kawasan pulau-pulau kecil dan terluar, transmigrasi, dan pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata Nasional dan daerah);
- c. bidang air minum, yaitu untuk mewujudkan 100% (seratus persen) akses pelayanan dasar air minum;
- d. bidang sanitasi, yaitu untuk mewujudkan 100% (seratus persen) akses pelayanan dasar sanitasi; dan
- e. bidang perumahan dan permukiman, yaitu untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat berpenghasilan rendah.

Pasal 5

- (1) Kementerian menyiapkan petunjuk penyusunan dokumen Renstra DAK jangka waktu 5 (lima) tahun untuk Pemerintah Daerah penerima DAK, dengan dikoordinasikan oleh Sekretariat Jenderal.
- (2) Dalam rangka mensinergikan dan mensinkronkan program DAK, Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota wajib menyusun Renstra DAK.
- (3) Dokumen Renstra DAK dapat ditinjau kembali dan disesuaikan dengan target dan sasaran serta isu strategis yang berkembang.
- (4) Dokumen Renstra DAK menjadi dasar bagi SKPD dalam menyusun Rencana Kegiatan DAK setiap tahun dan usulan perubahannya.

- (5) Rencana Kegiatan DAK diusulkan oleh SKPD melalui mekanisme pengusulan yang diatur oleh Kementerian PPN/Bappenas dan Kementerian Keuangan.
- (6) Petunjuk penyusunan dokumen Renstra DAK secara rinci tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III PEMROGRAMAN

Bagian Kesatu

Bidang, Menu Kegiatan, dan Kriteria Teknis DAK Infrastruktur

Pasal 6

- (1) DAK Infrastruktur meliputi 5 (lima) bidang, yaitu:
 - a. bidang irigasi;
 - b. bidang jalan;
 - c. bidang air minum;
 - d. bidang sanitasi; dan
 - e. bidang perumahan dan permukiman.
- (2) Bidang irigasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a mempunyai menu kegiatan sebagai berikut:
 - a. pembangunan jaringan irigasi;
 - b. peningkatan jaringan irigasi; dan
 - c. rehabilitasi jaringan irigasi.
- (3) Bidang Jalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b mempunyai menu kegiatan sebagai berikut:
 - a. pembangunan jalan dan jembatan;
 - b. peningkatan jalan dan penggantian jembatan; dan
 - c. pemeliharaan berkala/rehabilitasi jalan dan jembatan.
- (4) Bidang Air Minum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c mempunyai menu kegiatan sebagai berikut:
 - a. perluasan SPAM dengan cara pemanfaatan *idle capacity* Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) terbangun;

- b. pembangunan baru bagi daerah yang belum memiliki layanan air minum melalui Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan; dan
 - c. peningkatan SPAM dengan penambahan kapasitas dan/atau volume dari sarana dan prasarana SPAM terbangun.
- (5) Bidang Sanitasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d mempunyai menu kegiatan sebagai berikut:
- a. pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat (SPALD-T) Skala Permukiman dan/atau Perkotaan;
 - b. pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) di daerah perkotaan dan/atau pedesaan;
 - c. penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah; dan
 - d. pembangunan Infrastruktur Pengelolaan Drainase Lingkungan.
- (6) Bidang Perumahan dan Permukiman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e mempunyai menu kegiatan sebagai berikut:
- a. pembangunan Rumah Swadaya:
 - 1. Pembangunan Baru (PB);
 - 2. Peningkatan Kualitas (PK); dan
 - 3. pembangunan jalan dan drainase lingkungan bagi Kabupaten/Kota yang telah melaksanakan pembangunan rumah swadaya secara berkelompok melalui DAK pada tahun sebelumnya;
 - b. pembangunan Rumah Khusus, dengan ketentuan:
 - 1. luas lantai bangunan rumah khusus seluas 36m² (tiga puluh enam meter persegi) untuk rumah di pulau-pulau terluar; dan
 - 2. luas lantai bangunan rumah khusus maksimal seluas 45m² (empat puluh lima meter persegi) untuk rumah di kawasan perbatasan negara.

- (7) Unit Organisasi Teknis menyusun petunjuk pelaksanaan berupa Surat Edaran Direktur Jenderal memuat antara lain penjelasan rinci menu kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sebagai acuan Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan kegiatan DAK.
- (8) Pemerintah Provinsi dalam penyelenggaraan DAK Bidang Irigasi dan Bidang Jalan harus mengacu pada NSPK di Bidang Jalan dan Jembatan dan Bidang Irigasi.
- (9) Pemerintah Kabupaten/Kota dalam penyelenggaraan DAK Infrastruktur harus mengacu pada SPM Bidang Air Minum, Sanitasi dan Perumahan dan/atau NSPK di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

Pasal 7

Dalam rangka menjaga keberlanjutan fungsi infrastruktur yang sudah dibangun, ditingkatkan, dan direhabilitasi melalui DAK, Pemerintah Daerah wajib melakukan Operasi dan Pemeliharaan dengan dana APBD.

Pasal 8

- (1) Komponen dalam menentukan alokasi DAK menggunakan suatu Kriteria Teknis.
- (2) Kriteria Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. kriteria teknis untuk Bidang Irigasi;
 - b. kriteria teknis untuk Bidang Jalan;
 - c. kriteria teknis untuk Bidang Air Minum;
 - d. kriteria teknis untuk Bidang Sanitasi; dan
 - e. kriteria teknis untuk Bidang Perumahan dan Permukiman.
- (3) Kriteria Teknis untuk Bidang Irigasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dirumuskan melalui indeks teknis dengan mempertimbangkan:
 - a. luas daerah irigasi;
 - b. kondisi jaringan irigasi;
 - c. alokasi dana APBD untuk Operasi dan Pemeliharaan (OP) irigasi;

- d. indeks pertanaman;
 - e. kepedulian; dan
 - f. pelaporan.
- (4) Kriteria Teknis untuk Bidang Jalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dirumuskan melalui indeks teknis dengan mempertimbangkan:
- a. panjang jalan;
 - b. kondisi jalan;
 - c. persentase dana APBD; dan
 - d. pelaporan.
- (5) Kriteria Teknis untuk Bidang Air Minum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dirumuskan melalui indeks teknis dengan mempertimbangkan:
- a. cakupan yang belum mendapat pelayanan air minum;
 - b. kapasitas air minum belum termanfaatkan;
 - c. kinerja Sambungan Rumah; dan
 - d. pelaporan.
- (6) Kriteria Teknis untuk Bidang Sanitasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d dirumuskan melalui indeks teknis dengan mempertimbangkan:
- a. cakupan pelayanan sanitasi;
 - b. kesiapan program investasi sanitasi Kabupaten/Kota (Strategi Sanitasi Kota/SSK); dan
 - c. pelaporan.
- (7) Kriteria Teknis untuk Bidang Perumahan dan Permukiman sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e dirumuskan melalui indeks teknis yang diutamakan untuk:
- a. peningkatan kualitas dan pembangunan baru perumahan swadaya dengan mempertimbangkan:
 - 1. memiliki SKPD yang membidangi perumahan minimal eselon 3;
 - 2. Kabupaten/Kota yang mengalokasikan kegiatan perumahan atau mereplika program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS);
 - 3. dapat menganggarkan dana pendamping APBD;

4. memiliki SK Kawasan Kumuh;
 5. merupakan daerah Afirmasi; dan
 6. Pelaporan;
- b. pembangunan pemenuhan kebutuhan Rumah di lokasi Khusus/tertentu dengan mempertimbangkan:
1. jumlah kepala keluarga yang belum memiliki rumah dilokasi yang diusulkan;
 2. jumlah unit kebutuhan rumah khusus di wilayah perbatasan negara dan pulau-pulau kecil terluar di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat; dan
 3. pelaporan.
- (8) Unit Organisasi Teknis menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penyusunan dan penetapan formula perhitungan indeks teknis sesuai dengan bidang tugasnya.
- (9) Penghitungan indeks teknis dilakukan oleh Unit Organisasi Teknis sesuai dengan bidang tugasnya.
- (10) Penghitungan indeks teknis dilakukan oleh Unit Organisasi Teknis sesuai dengan bidang tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (11) ditetapkan oleh Direktur Jenderal masing-masing Unit Organisasi Teknis dan disampaikan kepada Sekretaris Jenderal;
- (11) Hasil penghitungan dan penetapan indeks teknis selanjutnya disampaikan oleh Sekretaris Jenderal kepada Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan, Kementerian Keuangan sebagai salah satu komponen penentuan alokasi DAK.

Pasal 9

- (1) DAK diprioritaskan untuk mendanai kegiatan fisik, dan dapat digunakan untuk mendanai kegiatan penunjang.
- (2) Besaran dana kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti ketentuan peraturan perundangan-undangan.

- (3) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat digunakan untuk:
- a. desain perencanaan untuk kegiatan kontraktual, meliputi:
 - 1. desain perencanaan; dan
 - 2. penguatan database dan survey kondisi;
 - b. biaya tender
 - c. honorarium fasilitator kegiatan DAK yang dilakukan secara swakelola meliputi:
 - 1. operasional Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL), khususnya untuk bidang air minum, bidang sanitasi, dan bidang perumahan dan permukiman;
 - 2. petugas pelaporan e-Monitoring;
 - 3. tim koordinasi; dan
 - 4. penyusun laporan pelaksanaan Kegiatan DAK;
 - d. penunjukan konsultan pengawas kegiatan kontraktual meliputi:
 - 1. penunjukan konsultan individual pengawas kegiatan kontraktual; dan
 - 2. supervisi konstruksi;
 - e. penyelenggaraan rapat koordinasi meliputi:
 - 1. rapat koordinasi;
 - 2. perjalanan dinas ke/dari lokasi kegiatan dalam rangka perencanaan kegiatan dan monitoring dan evaluasi; dan
 - 3. penguatan kapasitas Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL), khususnya untuk bidang air minum, bidang sanitasi dan bidang perumahan dan permukiman;
 - f. pelaksanaan reviu oleh Inspektorat Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Bagian Kedua

Tahapan Pemrograman

Pasal 10

- (1) Berdasarkan penetapan alokasi DAK dari Pemerintah, Gubernur/Bupati/Wali kota penerima DAK menyusun

RK secara partisipatif berdasarkan konsultasi dengan berbagai pemangku kepentingan yang memenuhi kriteria prioritas nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.

- (2) Penyusunan RK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada usulan kegiatan yang diusulkan Pemerintah Daerah kepada Kementerian, Kementerian PPN/Bappenas dan Kementerian Keuangan melalui sistem informasi perencanaan dan anggaran yang terintegrasi, serta mengacu hasil sinkronisasi dan harmonisasi.
- (3) Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota penerima DAK harus mengikuti konsultasi program dalam pembahasan RK dan sosialisasi petunjuk operasional penyelenggaraan DAK yang diselenggarakan oleh Kementerian.
- (4) Konsultasi Program dalam rangka pembahasan RK meliputi:
 - a. verifikasi RK oleh Dinas Provinsi terkait dan Balai Besar/Balai/Satuan Kerja terkait;
 - b. hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a selanjutnya dibahas bersama Unit Organisasi Teknis untuk mendapatkan persetujuan;
 - c. persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b yaitu berupa opini teknis terhadap kesesuaian data dengan persyaratan teknis.
 - d. persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c tidak mencakup kebenaran fisik, materil dan formil terhadap data yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah; dan
 - e. RK yang telah diverifikasi dan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b, ditanda tangani oleh Pemerintah Daerah dan Unit Organisasi Teknis minimal setingkat pejabat eselon 3 terkait.
- (5) Direktur Jenderal masing-masing Unit Organisasi Teknis menyampaikan hasil RK yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c kepada Sekretaris Jenderal paling lambat minggu pertama bulan Februari tahun anggaran berkenaan.

- (6) Kepala Daerah dapat mengajukan usulan perubahan atas RK yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan 1 (satu) kali kepada Menteri melalui Direktorat Jenderal paling lambat minggu pertama bulan Maret tahun anggaran berkenaan.
- (7) Kementerian melalui Direktorat Jenderal memberikan Persetujuan atas usulan perubahan RK yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (6) setelah berkoordinasi dengan Kementerian PPN/Bappenas paling lambat minggu pertama bulan Maret.
- (8) Persetujuan perubahan RK sebagaimana dimaksud pada ayat (7) berupa opini teknis terhadap kesesuaian data dengan persyaratan teknis. Persetujuan tidak mencakup kebenaran fisik, materil dan formil terhadap data yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah.
- (9) Kriteria dan mekanisme perubahan RK yang telah disetujui sebagaimana diatur pada ayat (6).
- (10) Kepala Daerah menyusun rekapitulasi RK yang telah disetujui maupun perubahan RK yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan/atau ayat (6) memuat:
 - a. rincian dan lokasi kegiatan; dan
 - b. target output kegiatan.
- (11) Hasil rekapitulasi RK yang telah disetujui maupun perubahan RK yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (9) disampaikan kepada Sekretaris Jenderal paling lambat minggu kedua bulan Maret.
- (12) Sekretaris Jenderal melakukan penelitian dan penyusunan konsep penetapan hasil rekapitulasi RK yang telah disetujui dan selanjutnya disampaikan kepada Menteri.
- (13) Menteri menetapkan hasil rekapitulasi RK yang telah disetujui untuk disampaikan kepada Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri, dan Menteri PPN/Kepala Bappenas paling lambat minggu ketiga bulan Maret tahun berkenaan.
- (14) Format rencana kegiatan dana alokasi khusus infrastruktur secara rinci tercantum dalam Lampiran II

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Ketiga
Perubahan Penggunaan DAK

Pasal 11

- (1) Dalam hal terjadi bencana alam dan/atau kerusakan, Kepala Daerah dapat mengajukan usulan perubahan atas RK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (9) kepada menteri/pimpinan lembaga.
- (2) Dalam hal terjadi bencana alam dan/atau kerusakan, Kepala Daerah terkait dapat mengubah penggunaan DAK meliputi antara lain perubahan lokasi, menu, dan target kegiatan, pada bidang DAK yang sama dalam RK yang telah disetujui, diluar ketentuan batas waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.
- (3) Perubahan penggunaan DAK melalui perubahan RK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah Kepala Daerah terkait mengajukan usulan perubahan dan mendapat persetujuan tertulis dari Menteri setelah berkoordinasi dengan Menteri PPN/Kepala Bappenas, Menteri Keuangan dan Menteri Dalam Negeri.
- (4) Bencana alam sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan bencana alam yang terjadi pada tahun anggaran berkenaan, yang telah ditetapkan melalui perundangan yang berlaku serta dinyatakan melalui Keputusan Kepala Daerah terkait.
- (5) Persetujuan Menteri Keuangan dan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan kepada Kepala Daerah yang bersangkutan.
- (6) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berupa opini teknis terhadap kesesuaian data dengan persyaratan teknis.
- (7) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak mencakup kebenaran fisik, materil dan formil terhadap data yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah.

BAB IV
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN DAK

Bagian Kesatu
Peran dan Fungsi

Pasal 12

- (1) Pembinaan Penyelenggaraan DAK dilaksanakan secara berjenjang, yaitu:
 - a. tingkat Provinsi, dilaksanakan oleh Menteri; dan
 - b. tingkat Kabupaten/Kota, dilaksanakan oleh Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat untuk pembinaan teknis.
- (2) Dalam hal pembinaan penyelenggaraan DAK, Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat belum sepenuhnya melaksanakan, maka Menteri membantu pembinaan penyelenggaraan DAK di tingkat Kabupaten/Kota.

Pasal 13

Menteri melaksanakan peran dan fungsi Pemerintah dalam pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan DAK meliputi:

- a. Pengaturan, terdiri atas:
 1. menyusun arah kebijakan penyelenggaraan DAK; dan
 2. merumuskan kriteria teknis pemanfaatan DAK;
- b. pembinaan teknis dengan melakukan pembinaan teknis dalam proses perencanaan, pemrograman, dan teknis pelaksanaan dalam bentuk pendampingan, konsultasi, fasilitasi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.
- c. Pengendalian, terdiri atas:
 1. melakukan evaluasi dan sinkronisasi atas usulan RK dan perubahannya, terkait kesesuaiannya dengan prioritas nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal (4); dan

2. melakukan pengawasan dalam pelaksanaan DAK yang meliputi:
 - a) capaian SPM dan NSPK;
 - b) ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c) akuntabilitas pengelolaan DAK; dan
 - d) pengawasan teknis dilakukan dalam bentuk revidu, monitoring, evaluasi, pemeriksaan dan bentuk pengawasan lainnya.

Pasal 14

- (1) Pengawasan Penyelenggaraan DAK:
 - a. penyelenggaraan DAK Provinsi, dilaksanakan oleh Menteri, untuk pengawasan teknis; dan
 - b. penyelenggaraan DAK Kabupaten/Kota, dilaksanakan oleh Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat untuk pengawasan teknis.
- (2) Dalam hal pengawasan penyelenggaraan DAK, Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat belum mampu melakukan pengawasan teknis, yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dari Gubernur, maka pengawasan penyelenggaraan DAK dilaksanakan oleh Menteri.

Pasal 15

Gubernur melaksanakan peran dan fungsi Pemerintah Provinsi dalam pembinaan penyelenggaraan DAK meliputi:

- a. melakukan pembinaan teknis dalam proses penyusunan usulan DAK Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota terkait dalam bentuk pendampingan dan konsultasi; dan
- b. melakukan pengawasan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari DAK Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota terkait dari aspek fisik dan keuangan.

Bagian Kedua
Tata Kelola Koordinasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah

Pasal 16

- (1) Dalam melaksanakan peran dan fungsi Pemerintah dalam penyelenggaraan DAK, Menteri membentuk Tim Koordinasi Pusat, yang terdiri dari Unit Organisasi Pembina penyelenggaraan DAK, yang meliputi:
 - a. Sekretariat Jenderal;
 - b. Inspektorat Jenderal;
 - c. Direktorat Jenderal Sumber Daya Air;
 - d. Direktorat Jenderal Bina Marga;
 - e. Direktorat Jenderal Cipta Karya;
 - f. Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan;
 - g. Direktorat Jenderal Bina Konstruksi;
 - h. Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah;
 - i. Badan Penelitian dan Pengembangan; dan
 - j. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- (2) Menteri menugaskan Sekretaris Jenderal selaku Koordinator Tim Koordinasi Pusat untuk melakukan koordinasi pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan DAK di tingkat Provinsi.
- (3) Koordinasi dilakukan melalui harmonisasi jadwal pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan DAK berdasarkan prinsip keserasian dan keterpaduan serta efisiensi dan efektivitas dalam penggunaan sumber daya yang tersedia.
- (4) Sekretariat Jenderal dan Unit Organisasi Teknis mencantumkan program pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan DAK dalam dokumen perencanaan dan penganggaran Kementerian.
- (5) Menteri menugaskan Inspektur Jenderal untuk melakukan pembinaan berupa pengawasan teknis kepada Inspektorat Daerah.
- (6) Hasil pembinaan oleh Tim Koordinasi Pusat dan hasil pengawasan oleh Inspektorat Jenderal dituangkan dalam bentuk Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang selanjutnya disampaikan kepada Menteri.

Pasal 17

- (1) Tugas dan tanggung jawab Tim Koordinasi Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. tahap perencanaan, yaitu:
 1. menyusun petunjuk operasional penggunaan DAK;
 2. menyusun petunjuk pelaksanaan penggunaan DAK;
 3. menyampaikan usulan menu kegiatan penggunaan DAK;
 4. menyusun kriteria teknis dan formula dalam menghitung indeks teknis DAK;
 5. melaksanakan konsultasi program dalam rangka pembahasan RK dan sosialisasi petunjuk operasional penyelenggaraan DAK; dan
 6. menelaah usulan RK Pemerintah Daerah yang diusulkan melalui sistem informasi perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi, sesuai dengan kesepakatan antara Kementerian, Kementerian PPN/Bappenas, dan Kementerian Keuangan;
 - b. tahap pelaksanaan, yaitu:
 1. melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan DAK agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan;
 2. melakukan pemantauan melalui sistem Monitoring DAK dan koordinasi ke daerah;
 3. melakukan koordinasi penyelesaian permasalahan dan percepatan pencapaian progres fisik dan keuangan DAK di daerah; dan
 4. melaksanakan rapat kerja DAK untuk optimalisasi penyelenggaraan DAK;
 - c. tahap pasca pelaksanaan, yaitu:
 1. melaksanakan evaluasi terhadap penyelenggaraan DAK;
 2. memberikan saran, masukan, maupun rekomendasi kepada Menteri dalam mengambil

- kebijakan terkait penyelenggaraan DAK kedepan; dan
3. menyiapkan laporan evaluasi akhir tahun Kementerian kepada Menteri Keuangan, Menteri PPN/Kepala Bappenas, dan Menteri Dalam Negeri terkait penyelenggaraan DAK.
- (2) Tim Koordinasi Pusat menyusun standar operasional prosedur untuk setiap tahapan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya.
 - (3) Dalam pelaksanaan tugasnya Tim Koordinasi Pusat dibantu oleh Tim Teknis penyelenggaraan DAK yang dibentuk oleh Unit Organisasi terkait.
 - (4) Pembinaan perencanaan program secara terintegrasi maupun mandiri dilakukan oleh Tim Koordinasi Pusat melalui Sekretariat Jenderal.

Pasal 18

- (1) Dalam melaksanakan peran dan fungsi Pemerintah Daerah dalam pembinaan pelaksanaan DAK, Gubernur membentuk Tim Koordinasi Daerah, yang meliputi:
 - a. Bappeda Provinsi;
 - b. Bappeda Kabupaten/Kota;
 - c. Inspektorat Provinsi;
 - d. Balai Besar/Balai/Satuan Kerja Pusat;
 - e. Bidang fisik dan prasarana Bappeda Provinsi; dan
 - f. Dinas teknis provinsi.
- (2) Tugas dan tanggung jawab Tim Koordinasi Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. tahap perencanaan, yaitu:
 1. Menyusun dokumen Renstra DAK kurun waktu 5 (lima) tahun;
 2. menelaah reviu dan verifikasi usulan RK DAK Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Dinas teknis;
 3. melakukan verifikasi data teknis DAK secara berkala;
 4. melakukan fasilitasi penyusunan harga satuan; dan

5. membantupembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan DAK kepada daerah;
- b. tahap pelaksanaan, yaitu:
 1. melaksanakan pemantauan terhadap pelaksanaan DAK di daerah;
 2. kegiatan pemantauan termasuk diantaranya inventarisasi permasalahan terkait pencapaian progres fisik dan keuangan DAK di daerah;
 3. menyiapkan laporan triwulan dan tahunan terkait pembinaan pelaksanaan DAK di Provinsi, dan Kabupaten/Kota terkait dan menyampaikan kepada Tim Koordinasi Pusat sebagaimana mekanisme pelaporan dalam Peraturan Menteri ini, dengan tembusan Unit Organisasi terkait;
 4. melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kepada Pemerintah Daerah yang mendapat DAK untuk dilaporkan pada saat rapat kinerja Kementerian; dan
 5. melakukan koordinasi dengan Inspektorat Daerah dalam rangka reviu sebagai syarat penyaluran dana DAK;
- c. tahap pasca pelaksanaan, yaitu:
 1. melaksanakan evaluasi terhadap pembinaan pelaksanaan DAK oleh Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; dan
 2. memberikan saran, masukan, maupun rekomendasi kepada Gubernur terkait pembinaan pelaksanaan DAK kedepan di Provinsi dan Kabupaten/Kota terkait.
- (3) Tim Koordinasi Daerah dapat membentuk Kelompok Kerja sesuai dengan bidang DAK dibantu oleh Balai Besar/Balai/Satuan Kerja Pusat terkait.
- (4) Segala biaya operasional terkait kegiatan Tim Koordinasi Daerah dibebankan pada Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota sesuai dengan Unit Organisasi asal anggota tim.

Pasal 19

- (1) Bupati/Wali kota dapat membentuk Tim Koordinasi di tingkat Kabupaten/Kota yang dipimpin oleh Kepala Bappeda Kabupaten/Kota, yang terdiri dari unsur SKPD terkait apabila diperlukan.
- (2) Segala biaya operasional terkait kegiatan Tim Koordinasi Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Pemerintah Kabupaten/Kota.

Pasal 20

Ketentuan mengenai Struktur Organisasi dan Alur Koordinasi Tim Koordinasi Pusat dan Daerah secara rinci tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V

Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan

Bagian Kesatu

Pemantauan dan Evaluasi

Pasal 21

- (1) Menteri melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan DAK melalui sistem e-Monitoring DAK dan hasil laporan koordinasi ke daerah.
- (2) Gubernur/Bupati/Wali kota melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan DAK yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan, sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
- (3) Kepala Dinas Provinsi dan Kabupaten/Kota melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan DAK yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
- (4) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (3) dilakukan terhadap:
 - a. kesesuaian pencapaian *output* fisik dan realisasi penyerapan dana hasil pelaksanaan kegiatan dengan target RK yang telah disetujui;

- b. kesesuaian pencapaian hasil (*outcome*), pelaksanaan kegiatan dengan target RK yang telah disetujui;
- c. kesesuaian RK yang disetujui dengan DPA Daerah;
- d. kesesuaian RK yang disetujui dengan pelaksanaannya (waktu, spesifikasi teknis, dll);
- e. kesesuaian RK yang disetujui dengan prioritas nasional;
- f. kesesuaian hasil pelaksanaan kegiatan dengan dokumen kontrak yang telah ditetapkan dalam metode pelaksanaan kegiatan; dan
- g. kepatuhan dan ketertiban pelaporan.

Pasal 22

- (1) Menteri selaku Ketua Tim Koordinasi Pusat melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan DAK paling lambat 31 (tiga puluh satu) hari kalender setelah tahun anggaran berakhir.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai kriteria yang diatur dalam Pasal 21 ayat (4).
- (3) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dan ayat (2) digunakan untuk menilai kinerja pelaksanaan DAK di daerah dan disampaikan ke Menteri Keuangan, Menteri PPN/Kepala Bappenas, dan Menteri Dalam Negeri.

Pasal 23

Penilaian kinerja pelaksanaan DAK meliputi:

- a. penilaian kinerja pelaksanaan dilakukan dengan kriteria sebagaimana tercantum dalam Pasal 21 ayat (4); dan
- b. hasil penilaian kinerja pelaksanaan DAK akan dijadikan salah satu pertimbangan dalam usulan pengalokasian DAK pada tahun berikutnya, serta program pembinaan penyelenggaraan DAK.

Bagian Kedua Pelaporan

Pasal 24

- (1) SKPD Provinsi dan Kabupaten/Kota Penerima harus menyampaikan laporan triwulan DAK.

- (2) Status pelaporan triwulan DAK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. triwulan pertama per tanggal 31 Maret;
 - b. triwulan kedua per tanggal 30 Juni;
 - c. triwulan ketiga per tanggal 30 September; dan
 - d. triwulan keempat per tanggal 31 Desember.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah triwulan yang bersangkutan berakhir.
- (4) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan kepada Gubernur melalui Kepala Bappeda Provinsi selaku Kepala Tim Koordinasi Daerah dengan tembusan kepada Kepala Dinas terkait Provinsi dan Balai Besar/Balai/Satker terkait.

Pasal 25

- (1) Kepala Dinas Kabupaten/Kota harus melaporkan secara elektronik melalui e-Monitoring DAK setiap ada perubahan data dan informasi.
- (2) Kepala Dinas Kabupaten/Kota harus menyusun dan menyampaikan laporan triwulan secara tertulis yang dicetak melalui e-Monitoring DAK dalam rangka pelaksanaan DAK yang dikelolanya.
- (3) Laporan triwulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah triwulan yang bersangkutan berakhir kepada Bupati/Wali kota melalui Kepala Bappeda Kabupaten/Kota dengan tembusan kepada Kepala Dinas terkait Provinsi dan Balai Besar/Balai/Satker terkait.

Pasal 26

- (1) Kepala Bappeda Kabupaten/Kota harus menyusun laporan triwulan Kabupaten/Kota dengan menggunakan laporan triwulan Dinas Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1).
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Bupati/Wali kota kepada Gubernur melalui Kepala Bappeda Provinsi selaku Kepala Tim

Koordinasi Daerah paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah triwulan yang bersangkutan berakhir.

Pasal 27

- (1) Kepala Bappeda Provinsi selaku Kepala Tim Koordinasi Daerah menyusun rekapitulasi laporan triwulan dengan menggunakan laporan triwulan provinsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1) dan laporan triwulan kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1).
- (2) Hasil rekapitulasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Gubernur kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal dengan tembusan Direktur Jenderal terkait paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah triwulan yang bersangkutan berakhir.

Pasal 28

Ketentuan mengenai mekanisme dan format laporan pelaksanaan kegiatan SKPD penyelenggaraan DAK, serta mekanisme pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan SKPD penyelenggaraan DAK secara rinci tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Menteri ini.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2017 tentang Petunjuk Operasional Penyelenggaraan Dana Alokasi Khusus Infrastruktur PUPR (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 34), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 30

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Januari 2019

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 28 Februari 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 231

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

Kepala Biro Hukum,



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.

NIP. 196212251993011001

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 02 /PRT/M/2019
TENTANG
PENYELENGGARAAN DANA ALOKASI KHUSUS
INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT

ARAHAN PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAK

1. ISI RENCANA STRATEGIS DAK INFRASTRUKTUR PUPR



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

2. PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAK INFRASTRUKTUR

PERSIAPAN

- Kick off meeting
- Pembentukan tim
- Penyusunan agenda kerja tim
- Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah

ANALISA TERKAIT KEBIJAKAN DAK

- Mereview RPJMN
- Mereview RPJMD
- Mereview Renstra SKPD terkait (untuk Kab/Kota)
- Menganalisis gap infrastruktur dan kebutuhan DAK
- Menganalisis prioritas nasional dan prioritas daerah

PERUMUSAN DRAFT RENSTRA DAK

- Mengidentifikasi kebijakan nasional
- Mengidentifikasinya visi dan misi kepala daerah terpilih (strategi dan kebijakan)
- Mengidentifikasinya isu-isu strategis pembangunan daerah, tujuan dan sasaran
- Menginventarisir rencana program dan kegiatan pada SKPD terkait

PENYUSUNAN DRAFT RENSTRA DAK

- Terumuskan kegiatan berdasarkan, Indikator kinerja, kriteria kegiatan, bidang, jenis dan menu DAK
- Terumuskan kebutuhan pendanaan 5 tahun kedepan
- Terumuskan prioritas kegiatan dan lokasi

ALUR KOORDINASI PENYUSUNAN RENSTRA DAK INFRASTRUKTUR PUPR



*SKPD yaitu Dinas dan Bappeda

*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

3. MEKANISME PENYUSUNAN DOKUMEN RENCANA STRATEGIS DAK (5 TAHUNAN)



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

4. MENGANALISA ISU DAN PERMASALAHAN

1. REVIEW DOKUMEN

Daerah melakukan review dokumen terkait seperti RPJMD dan Renstra SKPD

2. IDENTIFIKASI ISU DAN PERMASALAHAN

Identifikasi isu dan permasalahan yang ada dalam RPJMD dan Renstra SKPD terkait infrastruktur PUPR (Bidang Jalan, Irigasi, Air minum, Sanitasi, Perumahan)

3. MENYARING ISU DAN PERMASALAHAN

Menyaring isu dan permasalahan terkait infrastruktur PUPR berdasarkan bidang, jenis dan menu, seperti :

- Isu dan permasalahan yang mendukung prioritas nasional
- Isu dan permasalahan yang mendukung SPM
- Isu dan permasalahan yang terkait daerah afirmasi

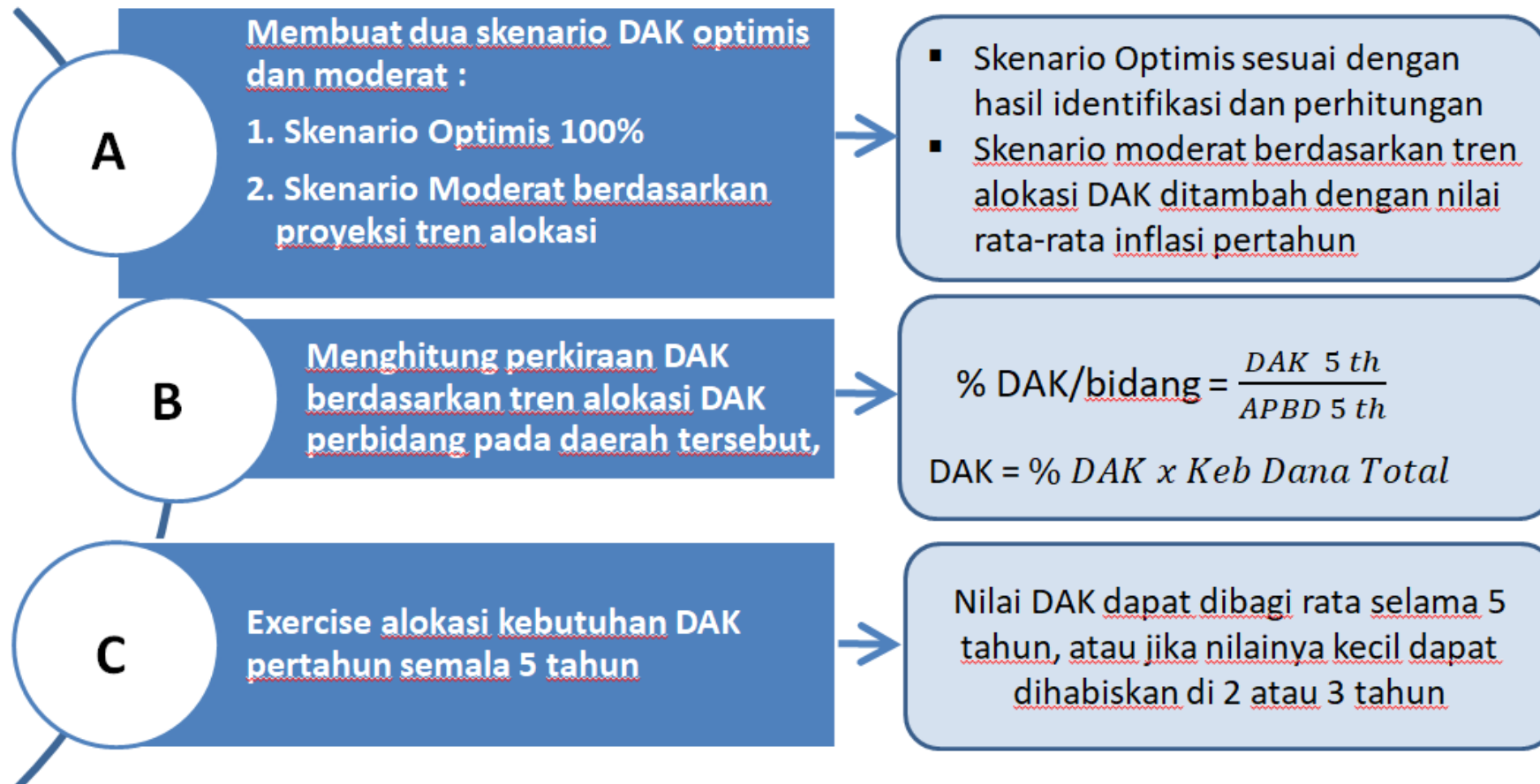
*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

5. LANGKAH – LANGKAH MENENTUKAN GAP INFRASTRUKTUR DAN PENDANAAN



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

6. MENGHITUNG KEBUTUHAN DAK 5 TAHUN KEDEPAN



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

7. IDENTIFIKASI RENCANA KEGIATAN 5 TAHUN SESUAI KRITERIA DAK



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

8. MENYUSUN URUTAN PRIORITAS RENCANA KEGIATAN



*) Diatur lebih lanjut didalam Modul Penyusunan Dokumen Renstra DAK Infrastruktur PUPR

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

JDIH Kementerian PUPR

RENCANA KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR PUPR TA. 2019

DAERAH : (Diisi Nama Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota)
JENIS : (Diisi Jenis Bidang DAK Fisik)
BIDANG : Irigasi

PAGU ALOKASI : (Rp. Sesuai Alokasi didalam Perpres)

No	Menu Kegiatan	No	Rincian Paket Kegiatan	Jenis Pekerjaan	Metode Pengadaan	Lokasi Kegiatan	Output Kegiatan		Kebutuhan Dana	
							Vol	Satuan	DAK	APBD
1	2		3	4	5	6	8	9	10	11
		1								
		2								
		3								
	SUB JUMLAH									
	JUMLAH									

Persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam dokumen Rencana Kegiatan ini meliputi data atas : Menu Kegiatan, Rincian Paket Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Volume dan Satuan Kegiatan.

Adapun berkenaan dengan kebutuhan dana merupakan tanggungjawab dari Pemerintah Daerah

Disetujui Tanggal :
Pemerintah Pusat
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Pemerintah Daerah.....,
Dinas
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Telah di verifikasi

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi	Paraf
BBWS/BWS					- Sesuai	
					- Perlu	
Bappeda					- Perbaikan	
Dinas Provinsi terkait						
Dinas Kabupaten/Kota Ybs						

DAERAH : (Diisi Nama Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota)
JENIS : (Diisi Jenis Bidang DAK Fisik)
BIDANG : Jalan

PAGU ALOKASI : (Rp. Sesuai Alokasi didalam Perpres)

No	Menu Kegiatan	No	Rincian Paket Kegiatan	Jenis Pekerjaan	Metode Pengadaan	Lokasi Kegiatan	Output Kegiatan		Kebutuhan Dana	
							Vol	Satuan	DAK	APBD
1	2		3	4	5	6	8	9	10	11
		1								
		2								
		3								
	SUB JUMLAH									
	JUMLAH									

Persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam dokumen Rencana Kegiatan ini meliputi data atas : Menu Kegiatan, Rincian Paket Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Volume dan Satuan Kegiatan.
Adapun berkenaan dengan kebutuhan dana merupakan tanggungjawab dari Pemerintah Daerah

Disetujui Tanggal :
Pemerintah Pusat
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Pemerintah Daerah.....,
Dinas
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Telah di verifikasi

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi	Paraf
BBPJN/BPJN						
Bappeda						
Dinas Provinsi terkait						
Dinas Kabupaten/Kota Ybs						

RENCANA KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR PUPR TA. 2019

DAERAH : (Diisi Nama Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota)
 JENIS : (Diisi Jenis Bidang DAK Fisik)
 BIDANG : Air Minum

PAGU ALOKASI : (Rp. Sesuai Alokasi didalam Perpres)

No	Menu Kegiatan	No	Rincian Paket Kegiatan	Jenis Pekerjaan	Metode Pengadaan	Lokasi Kegiatan		Output Kegiatan		Kebutuhan Dana	
						Kecamatan	Desa	Vol	Satuan	DAK	APBD
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1									
		2									
		3									
	SUB JUMLAH										
	JUMLAH										

Persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam dokumen Rencana Kegiatan ini meliputi data atas : Menu Kegiatan, Rincian Paket Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Volume dan Satuan Kegiatan.

Adapun berkenaan dengan kebutuhan dana merupakan tanggungjawab dari Pemerintah Daerah

Disetujui Tanggal :
 Pemerintah Pusat
 Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 (Jabatan)

(Nama Pejabat)
 (NIP Pejabat)

Pemerintah Daerah.....,
 Dinas
 (Jabatan)

(Nama Pejabat)
 (NIP Pejabat)

Telah di verifikasi

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi
SNVT PSPAM PROVINSI					
Bappeda					
Dinas Kabupaten/Kota Ybs					

RENCANA KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR PUPR TA. 2019

DAERAH : (Diisi Nama Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota)
 JENIS : (Diisi Jenis Bidang DAK Fisik)
 BIDANG : Sanitasi

PAGU ALOKASI : (Rp. Sesuai Alokasi didalam Perpres)

No	Menu Kegiatan	No	Rincian Paket Kegiatan	Jenis Pekerjaan	Metode Pengadaan	Lokasi Kegiatan		Output Kegiatan		Kebutuhan Dana	
						Kecamatan	Desa	Vol	Satuan	DAK	APBD
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1									
		2									
		3									
	SUB JUMLAH										
	JUMLAH										

Persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam dokumen Rencana Kegiatan ini meliputi data atas : Menu Kegiatan, Rincian Paket Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Volume dan Satuan Kegiatan.

Adapun berkenaan dengan kebutuhan dana merupakan tanggungjawab dari Pemerintah Daerah

Disetujui Tanggal :
 Pemerintah Pusat
 Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
 (Jabatan)

(Nama Pejabat)
 (NIP Pejabat)

Pemerintah Daerah.....,
 Dinas
 (Jabatan)

(Nama Pejabat)
 (NIP Pejabat)

Telah di verifikasi

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi
SNVT PSPPLP PROVINSI					
Bappeda					
Dinas Kabupaten/Kota Ybs					

RENCANA KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS INFRASTRUKTUR PUPR TA. 2019

DAERAH : (Diisi Nama Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota)
JENIS : (Diisi Jenis Bidang DAK Fisik)
BIDANG : Perumahan

PAGU ALOKASI : (Rp. Sesuai Alokasi didalam Perpres)

No	Menu Kegiatan	No	Rincian Paket Kegiatan	Jenis Pekerjaan	Metode Pengadaan	Lokasi Kegiatan	Output Kegiatan		Kebutuhan Dana	
							Vol	Satuan	DAK	APBD
1	2		3	4	5	6	8	9	10	11
		1								
		2								
		3								
	SUB JUMLAH									
	JUMLAH									

Persetujuan dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam dokumen Rencana Kegiatan ini meliputi data atas : Menu Kegiatan, Rincian Paket Kegiatan, Lokasi Kegiatan, Volume dan Satuan Kegiatan.

Adapun berkenaan dengan kebutuhan dana merupakan tanggungjawab dari Pemerintah Daerah

Disetujui Tanggal :
Pemerintah Pusat
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Pemerintah Daerah.....,
Dinas
(Jabatan)

(Nama Pejabat)
(NIP Pejabat)

Telah di verifikasi

Petugas	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf	Rekomendasi
SNVT PLP PROVINSI					
Petugas					
Dinas Kabupaten/Kota Ybs					

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

JDIH Kementerian PUPR

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

Kepala Biro Hukum,

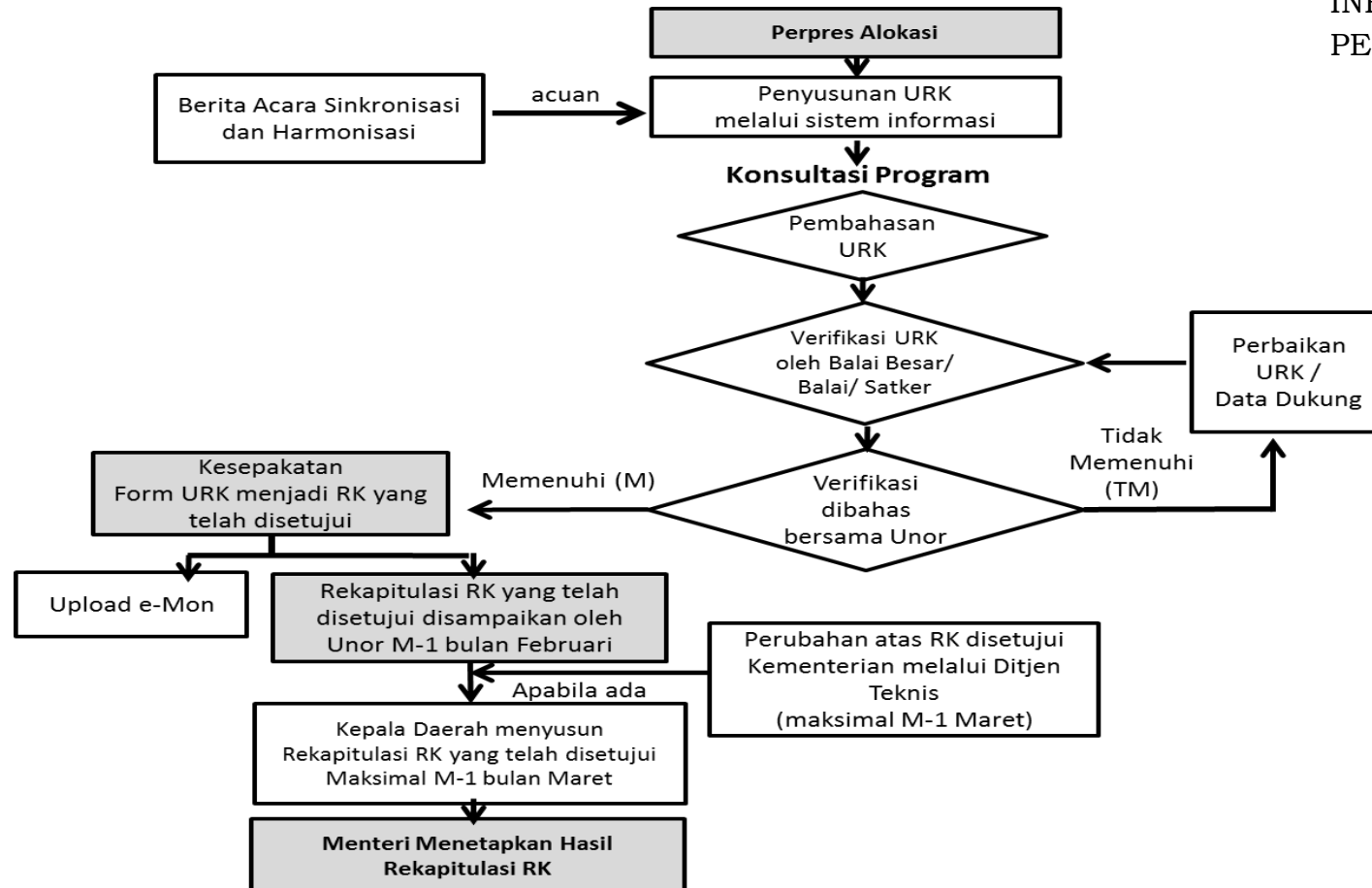


Putranta Setyanugraha, SH. MSi.

NIP. 196212251993011001

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 02 /PRT/M/2019
TENTANG
PENYELENGGARAAN DANA ALOKASI KHUSUS
INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT

ALUR PENETAPAN RENCANA KEGIATAN DAK TA. 2019



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT
Kepala Biro Hukum,



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

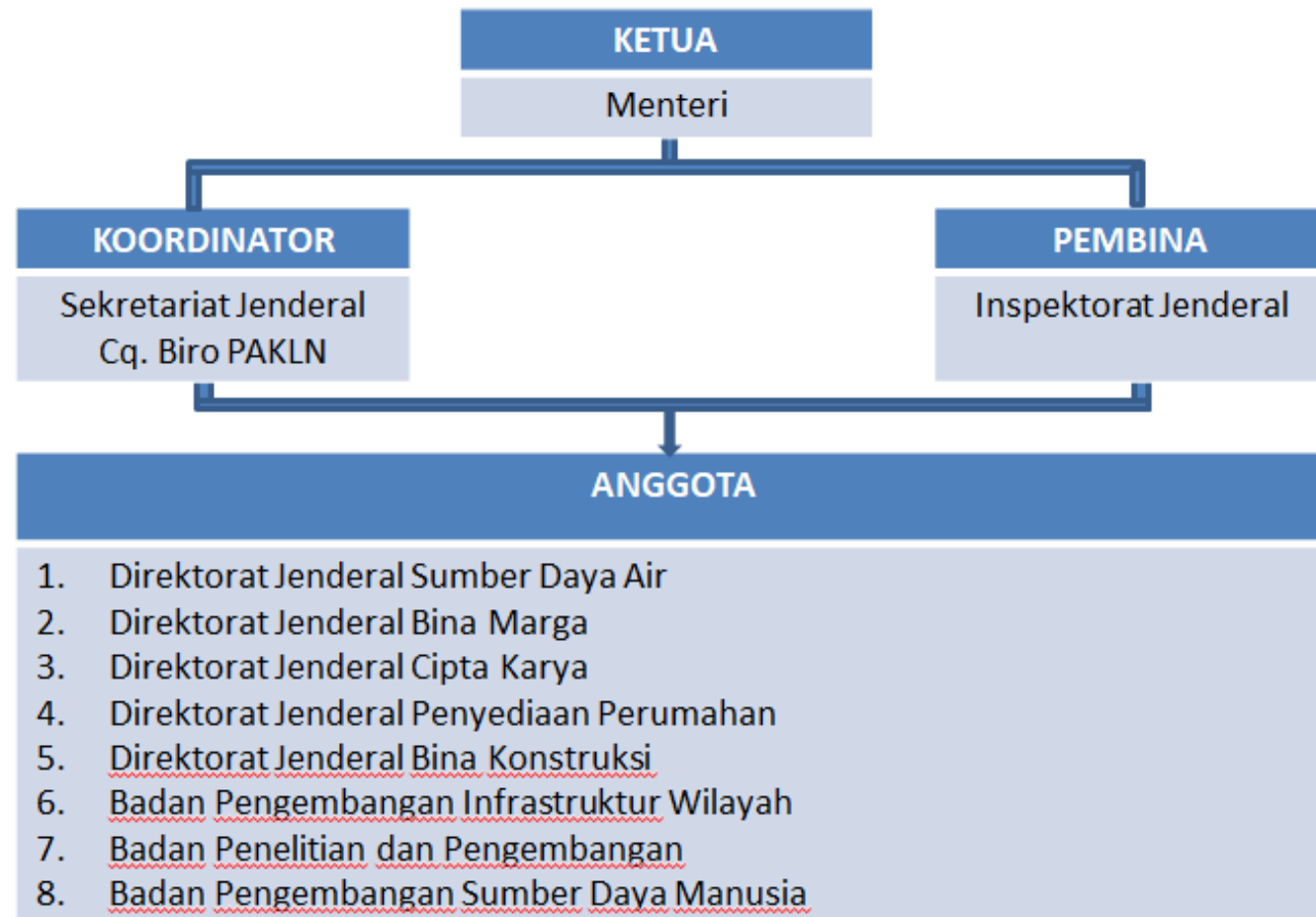
ttd

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

M. BASUKI HADIMULJONO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 02/PRT/M/2019
TENTANG
PENYELENGGARAAN DANA ALOKASI KHUSUS
INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT

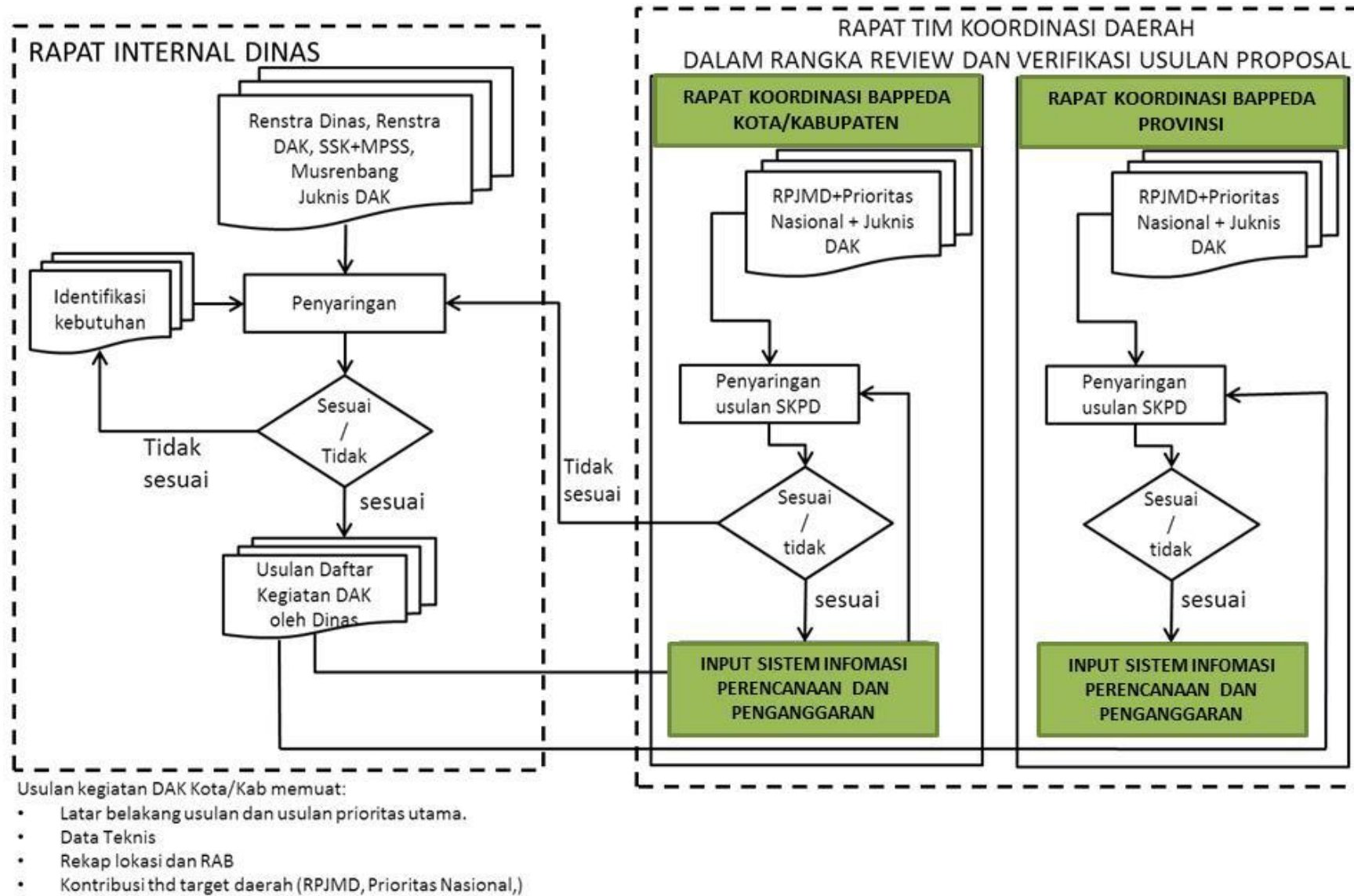
STRUKTUR ORGANISASI DAN ALUR KOORDINASI TIM KOORDINASI PUSAT



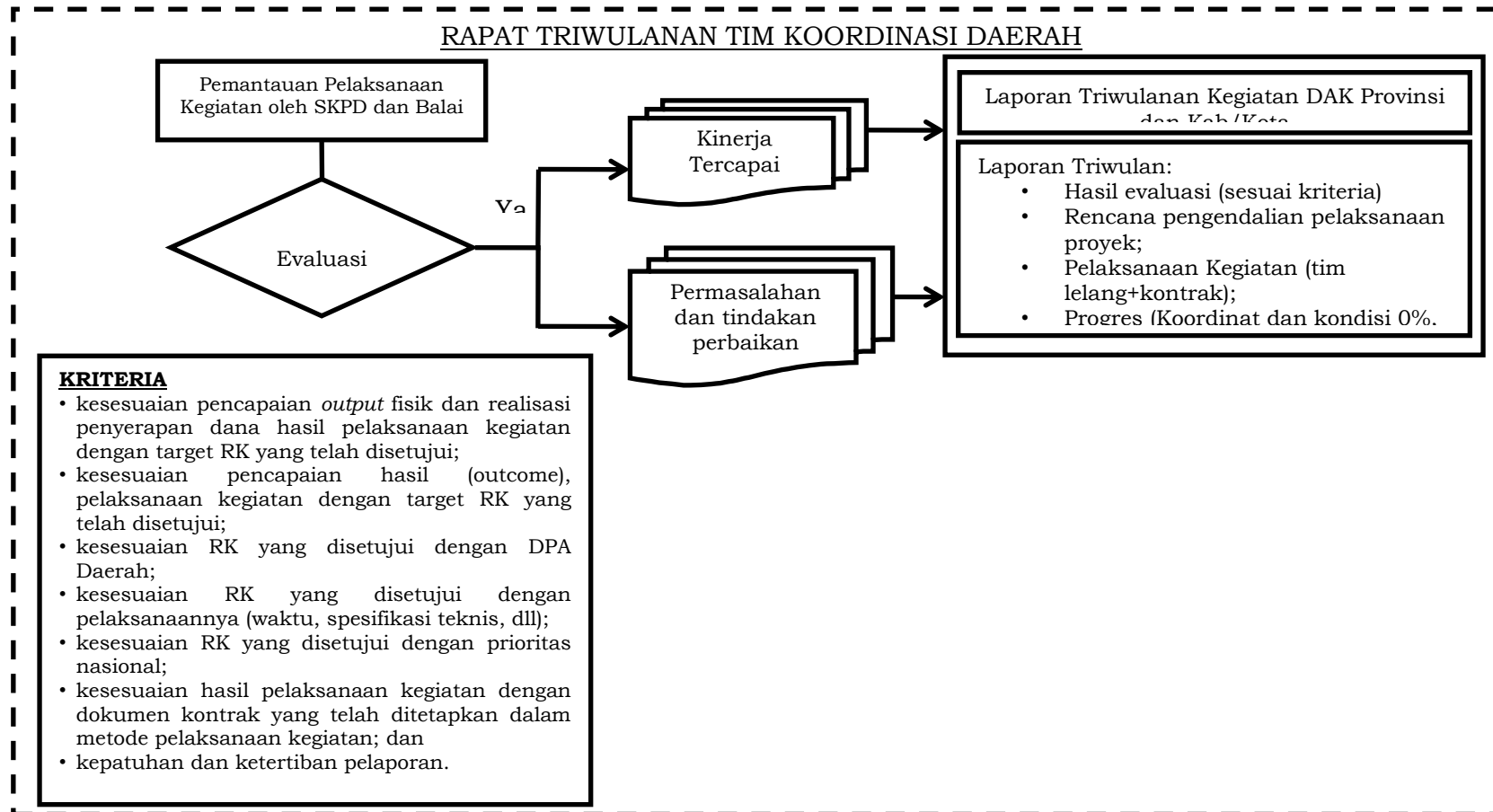
STRUKTUR ORGANISASI DAN ALUR KOORDINASI TIM KOORDINASI DAERAH



**TAHAP PERENCANAAN :
PROSES PENYUSUNAN USULAN DAK INFRASTRUKTUR PUPR**



TAHAP PELAKSANAAN DAN PASCA PELAKSANAAN



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO