# PANDUAN MEMINDAHKAN PPK

## Panduan berikut digunakan untuk :

- 1. Pemindahan PPK ke OPD yang berbeda
- 2. Perubahan kode satker OPD

## Langkah pertama adalah membatalkan verifikasi pengguna PPK di OPD yang lama :

- 1. Buka <u>sirup.lkpp.go.id</u>
- 2. Pilih Tahun 2024
- 3. Login menggunakan User PA/KPA OPD lama
- 4. Klik menu "Kelola Data" kemudian klik "Kelola Pengguna"

SRUP	Rekap	RUP -	Cari Paket	Carl Paket 2	Kalola Dana-	Unduh-	Moner+	Berita	2019	≜ ра-	dinkespemdakita •
					KELOLA PE	NGGUNA					
+ Admin RUP Tampikan 50	entri									Caric	
No 15	Username		ŧ	Nama	- Hi	Daerah Asal		OPD		Peran 1	action
1								DONAS KESEHATAN PEMDA KITA	ş	ррк	
2								DONAS KESEHATAN PEMDA KITA		РРК.	00
3								DONAS KESEHATAN PEMDA KITA		РРК	00

5. Klik aksi "Batalkan Verifikasi Pengguna" [5]

PENGGUNA UN TA	TUK AKUN ATAS NAMA HUN ANGGARAN	UNTUK
Username Nama Lengkap NIP Golongan Jabatan Struktural Nomor Telepon K/L/PD Asal Satuan Kerja Peran	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Isikan alasar penonaktifa
nonaktifkan verifikasi PPK menyekakkan nonaktifkan verifikasi PPK menyekakkan nonaktifkan verifikasi PPK menyekakkan	paket yang dibuat/denikki oleh PPKS pada Tuhun Angga kelala data PKON ataupun PKDR kehikngan PKC pada ta alaun PK kehingan Data Sata- Misia atau Ciganitani	ran 2019 tidak memiliki PPK Nun Anggaran 2019 Perangkat Dientih pada Tahun

6. Tampil Pop Up "Menonaktifkan Verifikasi Pengguna" yang harus diisi alasan penonaktifan atau pembatalan verifikasi PPK kemudian klik tombol "Hapus".

7. Setelah itu tampil pemberitahuan "Berhasil Membatalkan Verifikasi PPK" di bagian kiri atas halaman.

SI	RUP	Rekap	RUP -	Cari Paket	Carl Paket 2	Helela Data -	Unduh+	Moner -	Berita	<b>a</b> 2019	📥 pa	dinkesperndakita -
Anda be	rhasil Memba	italkan Ver	ifikasi dan I	Menghapus Or	ganisasi Perangk	at Daerah untuk al	kun PPK atas	nama PPKT	tersebut			
						KELOLA PE	NGGUNA	<b>N</b>				
+ Admi	n RUR											
Tampilkan	30 - 0	etri								4	Carlic	
No II	i.	bename			Nama	- 16	Daerah Asal	, ii	CPD	- 103	Peran	i action il
+	ирия-999			ррке		PENIDA KITI	i		DÜNAS KESEHATAN PEN	rda kita	PPK	80
2	ppR10-999			Frans		PEMDA KITI			DUNAS KESEHATAN PEN	ADA KITA	PPK	03
3	pp813-999			PPK 13		PEMDA KIT/	e		DUNAS KESEHATAN PEN	8DA KITA	PPK	00

8. Logout

Langkah berikutnya adalah meng-Update Data PPK ke OPD yang baru :

- 1. Buka <u>lpse.jakarta.go.id</u>
- 2. Login menggunakan User PPK



3. Pilih Aplikasi e-Procurement Lainnya



4. Pilih Aplikasi SIRUP – SIRUP Production



#### 5. Pilih Detail Informasi di sebelah kanan atas



## 6. Pilih Satuan Kerja

# Update Data PPK

Informasi Akun		
Role	РРК	
K/L/PD	Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta	x v
Satuan Kerja	UNIT PELAKSANA KEBERSIHAN BADAN AIR	X 🔺
Username	1	

## 7. Pilih Simpan



## 8. Akan muncul pesan Anda berhasil mengubah akun pengguna tersebut

Anda berhasil mengubah akun pengguna tersebut!

9. Logout

Langkah berikutnya adalah Verifikasi Data PPK di OPD yang baru :

- 1. Buka <u>sirup.lkpp.go.id</u>
- 2. Pilih Tahun 2024
- 3. Login menggunakan User PA/KPA OPD baru
- 4. Klik menu "Kelola Data" kemudian klik "Kelola Pengguna"
- 5. Klik aksi "Verifikasi Pengguna" dengan simbol 🔽 yang ada di kolom action

4Ame	nur:								
pikai	io 🛶 entri							Carri	
• B	Osemine	1.61	Rind	 Decish And		690	10	(1966)).)	atter -
i.	3				DIIWAS KES	SEHADAN PEMDA KITA		PPK	00
					D8445 X25	IZHADAN PEMISA KITA		PPK	00
- (					CENNS HES	IEHADAN PEMDA KITA		PPK	
Ē		1.1			0.4		_	SEMUA 🐨	1000

6. Tampil pop up "Detail Pengguna" kemudian periksa kembali data PPK lalu klik tombol "Verifikasi"

APAKAH ANDA	YAKIN AKUN PPK ATAS NAMA PPK1
MENJADI BAGIA	N PADA SATUAN KERJA / ORGANISAS
ERANGKAT DAEL	RAH DINAS KESEHATAN PEMDA KITA
Username	:  ······
Nama Lengkap	:1
NIP	:
Golongan	:1
Jabatan Struktural	:1
Nomor Telepon	24
K/L/PD Asal	:
Satuan Kerja	:1
Peran	: PPK

- 7. Selanjutnya tampil pemberitahuan "PPK berhasil di verifikasi" pada bagian kiri atas halaman
- 8. Tombol Action akan berubah menjadi

at Person	it attest
PPK.	00
PPIE.	03
PPE	60