

PANDUAN MEMINDAHKAN PPK

Panduan berikut digunakan untuk :

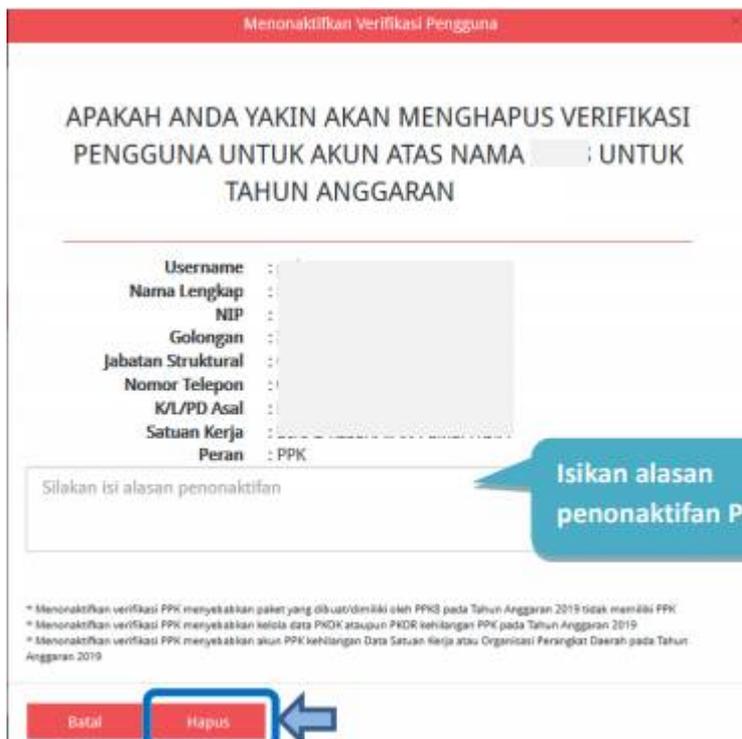
1. Pindahan PPK ke OPD yang berbeda
2. Perubahan kode satker OPD

Langkah pertama adalah membatalkan verifikasi pengguna PPK di OPD yang lama :

1. Buka sirup.lkpp.go.id
2. Pilih Tahun 2024
3. Login menggunakan User PA/KPA OPD lama
4. Klik menu “Kelola Data” kemudian klik “Kelola Pengguna”



5. Klik aksi “Batalan Verifikasi Pengguna” []



6. Tampil Pop Up “Menonaktifkan Verifikasi Pengguna” yang harus diisi alasan penonaktifan atau pembatalan verifikasi PPK kemudian klik tombol “Hapus”.

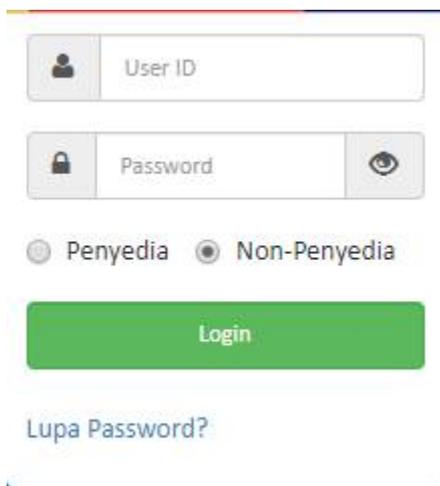
- Setelah itu tampil pemberitahuan “Berhasil Membatalkan Verifikasi PPK” di bagian kiri atas halaman.



- Logout

Langkah berikutnya adalah meng-Update Data PPK ke OPD yang baru :

- Buka lpse.jakarta.go.id
- Login menggunakan User PPK



- Pilih Aplikasi e-Procurement Lainnya



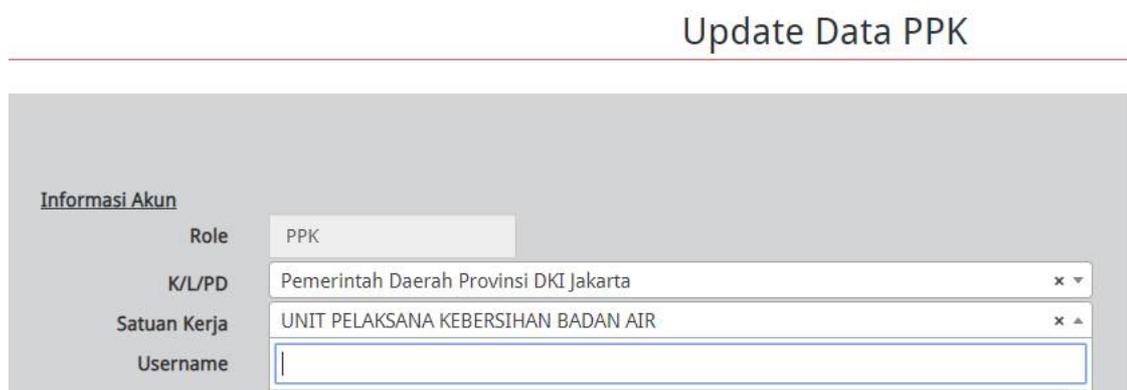
- Pilih Aplikasi SIRUP – SIRUP Production



- Pilih Detail Informasi di sebelah kanan atas



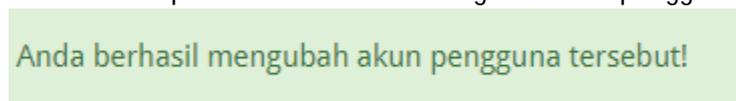
- Pilih Satuan Kerja



- Pilih Simpan



- Akan muncul pesan Anda berhasil mengubah akun pengguna tersebut



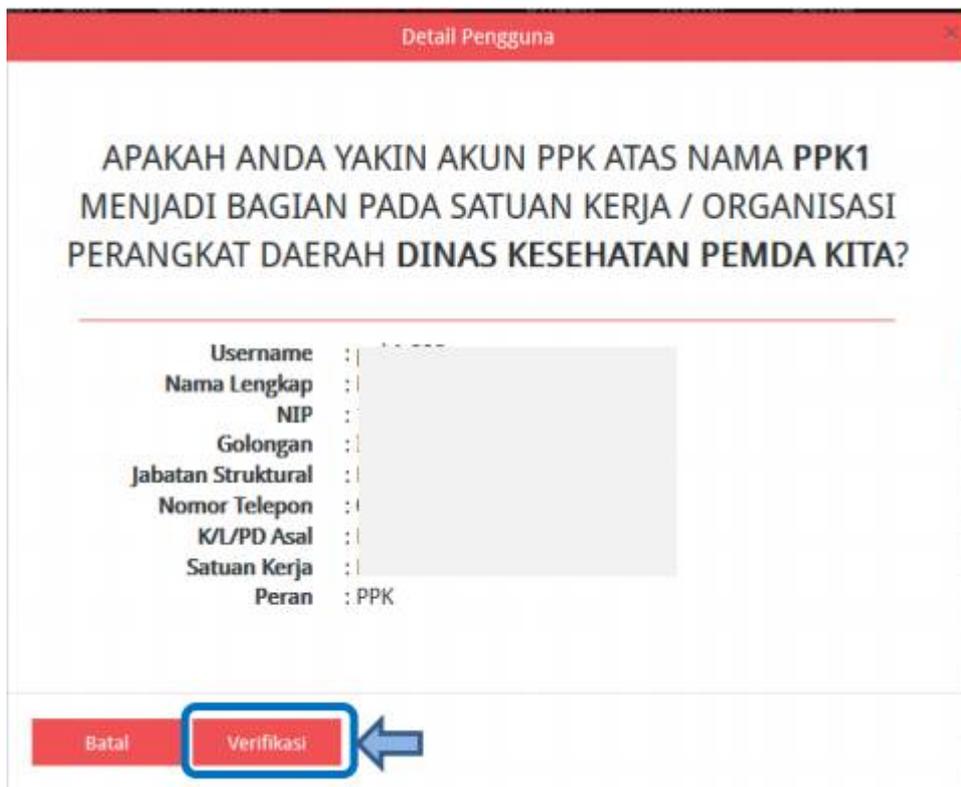
- Logout

Langkah berikutnya adalah Verifikasi Data PPK di OPD yang baru :

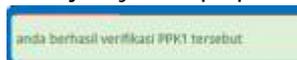
1. Buka sirup.lkpp.go.id
2. Pilih Tahun 2024
3. Login menggunakan User PA/KPA OPD baru
4. Klik menu "Kelola Data" kemudian klik "Kelola Pengguna"
5. Klik aksi "Verifikasi Pengguna" dengan simbol yang ada di kolom action



6. Tampil pop up "Detail Pengguna" kemudian periksa kembali data PPK lalu klik tombol "Verifikasi"



7. Selanjutnya tampil pemberitahuan "PPK berhasil di verifikasi" pada bagian kiri atas halaman



8. Tombol Action akan berubah menjadi

