



**BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

29 Januari 2019

Kepada

- Yth. 1. Para PA/KPA dan PPK di Lingkungan
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
2. Para Kepala UPPBJ di Lingkungan
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

di
tempat

SURAT EDARAN

NOMOR : 5 / SE / 2019

TENTANG

FORM SURVEY PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN DI BPPBJ

Sehubungan dengan kebutuhan peningkatan pelayanan pengadaan barang/jasa melalui sistem informasi pada Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta, maka Para Kepala Unit Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa diharapkan menginstruksikan kepada para Kelompok Kerja meminta partisipasi para OPD/PD untuk mengisi Form *Survey* Penggunaan Sistem Informasi Pengadaan di BPPBJ (terlampir) yang dikirimkan ke email blessmiyanda@icloud.com dalam format .pdf sebagai persyaratan OPD/PD mengambil dokumen tender dengan bukti screenshot email berisi Form Survey yang telah dikirimkan ke email diatas.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Kepala Badan Pelayanan Pengadaan
Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta,



Blessmiyanda

NIP. 196910131997031004

Tembusan :
Sekretaris BPPBJ Provinsi DKI Jakarta

FORM SURVEY PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN DI BPPBJ

1. INSTRUKSI PENGISIAN

- a. Form kuesiner dapat diisi mulai saat kajian sampai dengan penyerahan dokumen.
- b. Kuesioner diisi sesuai dengan petunjuk tiap bab, dipindai (*scan*) dengan output file .pdf
- c. File .pdf hasil pindai (*scan*) kemudian dikirim ke **blessmiyanda@icloud.com** dengan judul Survey SIAPGAN <kode RUP> contoh: Survey SIAPGAN 1923456.
Jika Kode RUP lebih dari satu maka dibatasi dengan koma.
Contoh : Survey SIAPGAN 1923456, 1873456
- d. Bukti pengiriman email berupa *capture* email pengiriman wajib dikirimkan/ditunjukkan ke TU UPPBJ.

2. PROFIL RESPONDEN

Petunjuk:

Silahkan mengisi unit kerja (pertanyaan no. 1, 2) dan memilih salah satu pilihan jawaban dari pertanyaan no. 3 sampai dengan pertanyaan no. 5 terkait profil responden.

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Unit Kerja(<i>ditulis</i>)
2.	Kode RUP / Nama Paket	1. / 2. / 3. / 4. / 5. / 6. / 7. / 8. / 9. / 10. / <i>ditulis</i>)
3.	Lama Bekerja	a. 1-5 Tahun b. 6-10 Tahun c. 11-15 Tahun d. 16-20 Tahun e. Lebih dari 21 Tahun
4.	Posisi	a. PA/KPA b. PPK
5.	Pendidikan Terakhir	a. SMA Sederajat b. D3 c. S1/D4 d. S2/S3

3. PERTANYAAN SURVEI

Petunjuk:

Untuk setiap pertanyaan mohon memilih jawaban dengan memberi tanda [x].

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Ragu-ragu
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat Setuju

No	Pertanyaan	Bobot					Tambahkan Keterangan Terkait Jawaban (ditulis)
		1	2	3	4	5	
A. PERSYARATAN							
1.	Apakah terdapat contoh persyaratan atau template surat pada aplikasi untuk pengajuan barang/jasa ke BPPBJ memudahkan pengguna?						
B. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR							
2.	Apakah alur dan petunjuk penggunaan sistem mudah dipahami?						
3.	Apakah aplikasi e-lang mudah diakses dan memiliki respon cepat dalam melakukan proses di sistem?						
C. WAKTU PENYELESAIAN							
4.	Apakah tahapan-tahapan di elang sudah diproses dalam waktu yang wajar (waktu respon tiap tahapan)?						
D. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN							
5.	Apakah penangan permasalahan ditangani sesegera mungkin dan petugas aktif memberikan informasi kepada pengguna?						
6.	Apakah tersedia layanan untuk memfasilitasi permasalahan, saran ataupun masukan?						
E. KOMPETENSI DAN PERILAKU PELAKSANA							
7.	Apakah Pihak BPPBJ yang memberikan layanan pengadaan barang/jasa mampu memberikan penejelasan sesuai kebutuhan pengguna?						
8.	Apakah Pihak BPPBJ yang memberikan layanan dalam proses pengadaan barang/jasa bersikap ramah dan sopan						
9.	Selama proses pengadaan di BPPBJ, OPD tidak diminta/mengeluarkan biaya-biaya.						

4. **SARAN** (Apabila terdapat permasalahan pada bagian pertanyaan survei point E)